

رابعاً :- مدير عام الإدارة العامة للحسابات والموازنة :-

- مؤهل عال تجارى مناسب لنوع العمل .
- قضاء مدة بينية قدرها سنتين في وظائف الدرجة الأدنى مباشرة .
- خبرة في مجال العمل وقدرة على القيادة والتوجيه والتخطيط .
- اجتياز البرامج التدريبية اللازمة لشغل الوظائف القيادية بنجاح .
- استيفاء الشروط الواجبة بالقانون (٥) لسنة ٩١ ولائحته التنفيذية بشأن شغل الوظائف القيادية المدنية بالدولة
- موافقة المخابرات العامة (هيئة الأمن القومي) .

*** الوصف العام :-**

- تقع هذه الوظيفة على رأس الإدارة العامة للحسابات والموازنة بقطاع الأمانة العامة بالهيئة
- يختص بالإشراف والمتابعة لنشاط إدارات الحسابات والميزانية والخزينة ويكون حلقة الوصل بين هذه الإدارات ورئيس الإدارة المركزية للشئون المالية .

*** الواجبات والمسئوليات :-**

- يعمل شاغل هذه الوظيفة تحت توجيه العام لرئيس الإدارة المركزية للشئون المالية .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة على العاملين بالتقسيمات التنظيمية التابعة له .
- رسم خريطة العمل للإدارات التابعة له لحسن سير العمل .
- تحديد المواقف المالية حسب الوضع المالي للإدارات التابعة له وعرضها على السلطة المختصة .
- التنسيق والتعاون بين الإدارات الحسابية التابعة له .
- الإشراف على تنفيذ النظم والقواعد الحسابية والقوانين المنظمة .
- الإشراف على إعداد الميزانية والتقارير السنوية .
- الإشراف والمتابعة لعمل الخزينة والتأكد من حسن سير العمل .
- الإشراف على الدورة المستندية لأعمال الحسابات .